

AGENT D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE

Mairies – commune de VAL EN VIGNES

La commune de Val en Vignes, située dans le nord du département des Deux-Sèvres, regroupe les communes déléguées de Massais, Bouillé St-Paul, Cersay et Saint-Pierre à Champ. Elle compte 2100 habitants.

Elle recherche un agent d'accueil et assistant administratif

Lieu de travail : Mairie de Cersay (10 rue du moulin Cersay 79290 VAL EN VIGNES) et mairies déléguées

Temps de travail : temps complet (35 h hebdomadaire), de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h du lundi au vendredi

Et un samedi par mois de 9 h à 12 h 30 (à récupérer)

Rémunération : grille indiciaire du cadre d'emploi des Adjoints administratifs territoriaux

Poste à pourvoir : le 01 janvier 2024 (possibilité de tuilage avant si possible)

Modalités d'emplois : contractuel ou fonctionnaire

Missions principales :

- ✓ Accueillir, orienter et renseigner le public (accueil physique et téléphonique)
- ✓ Réaliser les tâches administratives de secrétariat de mairie : urbanisme, état civil, inscriptions scolaires et suivi cantine, planning des locations des salles, arrêtés voirie, élections, cimetière, social etc

Missions secondaires :

- ✓ Assurer la communication (site internet, intramuros etc)

Savoirs :

- Maîtriser la bureautique et les logiciels métier
- Connaître les procédures relatives aux formalités administratives
- Connaître la législation funéraire, les règles d'urbanisme, les règles liées à l'Etat Civil, aux Elections

Principales compétences professionnelles et techniques :

- Savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute, de compréhension et de reformulation
- Etre polyvalent sur les tâches administratives

Aptitudes :

- Avoir le sens du service public (déontologie et discrétion)
- Bénéficier d'excellentes qualités relationnelles
- Bénéficier de qualités organisationnelles
- Avoir une capacité d'adaptation et de réactivité
- Se conformer aux droits et obligation du fonctionnaire

Environnement de travail :

- Travail de bureau, guichet d'accueil et déplacement sur le territoire
- Horaires réguliers, avec amplitude variable selon les besoins.
- Travail impérativement aux horaires d'ouverture du public, y compris le samedi matin par roulement
- Disponibilité vis-à-vis des usagers et des élus

-Etroite collaboration avec la responsable de l'accueil : partage permanent d'informations, état régulier sur les dossiers en cours, bilan des actions conduites etc

Lettre de motivation et CV à transmettre par mail : rh@valenvignes.fr ou par voie postale :

Monsieur le Maire

Mairie

10 rue du moulin Cersay

79290 VAL EN VIGNES

Contact mairie : 05 49 96 80 10 / 05 49 96 69 27